

**DECLARATION OF EMPLOYMENT & REFERENCES**

**DECLARATION D'EMPLOI ET REFERENCES**

Starting with the most recent, please list past five years employers, period of employment, and reason for leaving. Also required are the names of two people from the most recent employers, who may be contacted by NANB for professional references.

En commençant par l'emploi le plus récent, veuillez dresser la liste de vos employeurs des cinq années précédentes, la période d'emploi, la raison du départ, et le nom de deux personnes parmi ces employeurs qui pourraient fournir des références professionnelles.

Period of employment\ Période d'emploi	Name of Employer\ Nom de l'employeur	Address of Employer\ Adresse de l'employeur	Reason for Leaving\ Raison du départ	References

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature

  
**To be returned by applicant to NANB**  
**Devant être remplie et retournée par la candidate à L'AIINB**

165 Regent St., Fredericton, NB Canada E3B 7B4  
Tel.: (506) 458-8731 / Fax.: (506) 459-2838  
E-mail: [nanb@nanb.nb.ca](mailto:nanb@nanb.nb.ca) / Web: [www.nanb.nb.ca](http://www.nanb.nb.ca)

165, rue Regent, Fredericton (N.-B.) Canada E3B 7B4  
Tél.: (506) 458-8731 / Téléc. : (506) 459-2838  
Courriel : [aiinb@aiinb.nb.ca](mailto:aiinb@aiinb.nb.ca) / Internet : [www.aiinb.nb.ca](http://www.aiinb.nb.ca)